

BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

15 GOTOWYCH PROCEDUR POSTĘPOWANIA

WRZESIEŃ
2021



DLA DYREKTORÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

*Portal*Oswiatowy.pl

1. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością (wzór dokumentu na płycie CD)

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI

W

(nazwa szkoły)

W SYTUACJACH ZAGROŻENIA MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ I PRZESTĘPCZOŚCIĄ

Tryb wprowadzenia	Osoby/zespół	Data
Opracował	Zespół Wychowawców	
Zaopiniował	Rada Szkoły	
Zatwierdził	Rada Pedagogiczna	
..... (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)		

Opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
- 2) ustawy z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 969),
- 3) ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1119),
- 4) ustawy z 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 2050),
- 5) ustawy z 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 360 ze zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach

systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015 r. poz. 1249 ze zm.).

I. UŻYWANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, NIERZĄD

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

KROK 1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń.

KROK 2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.

KROK 3. Wychowawca powiadamia rodziców o uzyskanej informacji i efekcie rozmowy z uczniem, jeśli uważa, że zachodzi taka potrzeba.

KROK 4. Jeżeli po rozmowie z uczniem i rodzicem wychowawca uzna, że istnieje taka potrzeba – informuje o sytuacji pedagoga lub psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.

KROK 5. Jeśli dyrektor szkoły uzna, że jest to wskazane – wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Wspólnie z psychologiem lub pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W rozmowie może uczestniczyć dyrektor szkoły.

W przypadku potwierdzenia informacji uczeń zostaje zobowiązany do zaniechania negatywnego zachowania, a rodzice do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

Psycholog lub pedagog szkolny może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

Wychowawca informuje ucznia o możliwych konsekwencjach szkolnych, jeśli uczeń nie zaprzestanie takiego zachowania.

KROK 6. Ewentualne konsekwencje wobec ucznia wynikające z jego dotychczasowego postępowania podejmuje dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z przebiegiem spotkania z uczniem i jego rodzicami (jeśli nie brał udziału w spotkaniu).

KROK 7. W sytuacji gdy rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a informacje o zachowaniu ucznia świadczącym o demoralizacji są wiarygodne, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

KROK 8. Gdy szkoła wykorzysta wszystkie opisane wyżej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję.

II. UCZEŃ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, powinien podjąć następujące kroki:

KROK 1. Powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, do której uczęszcza uczeń. Pod nieobecność wychowawcy nauczyciel powiadamia wychowawcę wspomaganego.

KROK 2. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia.

KROK 3. Jeśli nauczyciel (lub powiadomiony wychowawca) uzna, że wymaga tego stan zdrowia ucznia, powiadamia pielęgniarkę szkolną.

KROK 4. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego (może polecić innemu uczniowi poproszenie o przyście do danej sali pielęgniarki, pedagoga lub psychologa szkolnego).

KROK 5. Pielęgniarka szkolna lub dyrektor szkoły wzywa lekarza w celu sprawdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

KROK 6. W tym czasie wychowawca zawiadamia o sytuacji rodziców ucznia.

KROK 7. Lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły (lub osobą zastępującą dyrektora pod jego nieobecność) podejmuje decyzję o przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, pozostawieniu go w szkole, przekazaniu rodzicom lub przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszy policji.

KROK 8. Konsekwencje zgodne z obowiązującą hierarchią kar wobec ucznia podejmuje dyrektor szkoły.

KROK 9. Natychmiastowe powiadomienie policji jest konieczne w sytuacji, gdy:

- rodzice ucznia nie chcą go odebrać lub sami są w stanie nietrzeźwym,
- uczeń zachowuje się agresywnie i stanowi zagrożenie bezpieczeństwa,
- zachowuje się w sposób gorszący i nie reaguje na upomnienia.

KROK 10. Jeśli taka sytuacja dotycząca danego ucznia wystąpiła po raz kolejny – dyrektor szkoły powiadamia policję (bez względu na wcześniej wymienione w procedurze czynności).

KROK 11. W przypadku gdy uczeń po raz pierwszy znalazł się w takiej sytuacji, można spisać z uczniem i rodzicem kontrakt określający obowiązki rodzica i ucznia, zobowiązać ucznia do udziału w serii zajęć profilaktycznych z pedagogiem, powiadomić rodzica, gdzie można szukać pomocy, oferować materiały edukacyjne.

III. ZNALEZIENIE NARKOTYKU NA TERENIE SZKOŁY

W przypadku gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki, powinien podjąć następujące kroki:

KROK 1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz zniszczeniem.

KROK 2. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły. Do czasu przyjazdu policji próbuje (jeśli to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

KROK 3. Dyrektor powiadamia policję.

KROK 4. Dyrektor z nauczycielem podejmują próbę ustalenia, do kogo należy podejrzana substancja.

KROK 5. Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informację dotyczącą szczegółów zdarzenia.

IV. PODEJRZENIE POSIADANIA NARKOTYKU

W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, powinien podjąć następujące kroki:

KROK 1. Nauczyciel prosi o podejrzaną substancję, jeśli potrafi rozpoznać narkotyki.

KROK 2. Nauczyciel prosi wychowawcę ucznia oraz psychologa lub pedagoga szkolnego (za pośrednictwem innego nauczyciela lub ucznia).

KROK 3. Pedagog/psycholog prosi o możliwość obejrzenia podejrzanej substancji.

KROK 4. Jeżeli uczeń na to zezwala – pedagog/psycholog potwierdza podejrzenia lub je odrzuca (jeśli ma takie uprawnienia i żadnych wątpliwości w ocenie substancji). Jeśli nie ma pewności – zawiadamia dyrektora szkoły.

KROK 5. Jeśli uczeń nie udostępnia substancji do obejrzenia (żaden pracownik szkoły, nawet dyrektor, nie ma prawa do przeszukania rzeczy ucznia) – nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.

KROK 6. W obydwu opisanych sytuacjach powiadomiony o sprawie dyrektor szkoły wzywa policję.

KROK 7. Wychowawca klasy informuje o sytuacji rodziców/prawnych opiekunów.

KROK 8. Ewentualne konsekwencje wobec ucznia podejmuje dyrektor szkoły.

V. KRADZIEŻ

W przypadku podejrzenia o kradzież nauczyciel zobowiązany jest podjąć następujące kroki:

KROK 1. Nauczyciel prosi wychowawcę ucznia oraz psychologa lub pedagoga szkolnego (za pośrednictwem innego nauczyciela lub ucznia).

KROK 2. Nauczyciel w obecności wychowawcy lub psychologa/pedagoga szkolnego żąda, aby uczeń pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwanym przedmiotem (żaden pracownik szkoły, nawet dyrektor, nie ma prawa do przeszukania rzeczy ucznia).

KROK 3. Jeżeli uczeń odda wychowawcy poszukiwane przedmioty, wracają one do właściciela, a sprawca kradzieży ponosi karę zgodną z obowiązującą hierarchią kar.

KROK 4. Jeżeli uczeń zwróci ukradzione przedmioty, ale okażą się one zniszczone lub z innego powodu nie mogą wrócić do właściciela, sprawca kradzieży musi je odkupić.

KROK 5. Jeśli uczeń odmawia pokazania zawartości torby szkolnej, plecaka, szafki czy kieszeni, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który może wezwać policję.

KROK 6. Wychowawca powiadamia o sytuacji rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

VI. CZYN KARALNY LUB PRZESTĘPSTWO

W przypadku dokonania czynu karalnego lub przestępstwa przez ucznia nauczyciel zobowiązany jest podjąć następujące kroki:

KROK 1. Powiadamia dyrektora szkoły o zdarzeniu.

KROK 2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, z pomocą pedagoga lub psychologa szkolnego.

KROK 3. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.

KROK 4. Jeśli sprawca jest znany i jest na terenie szkoły – nauczyciel przekazuje go dyrektorowi szkoły.

KROK 5. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia – sprawcy.

KROK 6. Dyrektor szkoły powiadamia policję, jeśli przestępstwo jest poważne (wiąże się z rozbojem, uszkodzeniem ciała).

Uwaga: W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17. rok życia, prokuratora lub policję (art. 4 ustawy z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; art. 304 ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego).

2. Procedura tworzenia szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego (wzór dokumentu na płycie CD)

PROCEDURA TWORZENIA SZKOLNEGO PROGRAMU WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNEGO

W

(nazwa szkoły)

1. **Diagnoza potrzeb**, ustalenie wartości ważnych dla całej społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli i rodziców). Czynności tej można dokonać poprzez przeprowadzenie anonimowych ankiet, ale ważne jest też zebranie i usystematyzowanie codziennych obserwacji nauczycieli: podczas lekcji, przerw, wycieczek, rozmów z rodzicami.
2. **Analiza sytuacji wychowawczej szkoły** uwzględniająca sukcesy i porażki wychowawcze, zasoby szkoły w dziedzinie wychowania, zarówno w kwestii bazy, jak i zasobów ludzkich (należy sprawdzić, czy szkoła ma możliwość wykorzystania doświadczeń nauczycieli, być może pedagog szkolny jest mediatorem, może rodzice mają pomysły i możliwość zaangażowania się w program wychowawczy szkoły, a może istnieje możliwość wsparcia z zewnątrz).
3. **Wyznaczenie celów** zgodnych z podstawą programową, spójnych z programami nauczania, aktami prawnymi, priorytetami obowiązującymi w oświacie oraz krajowymi programami dotyczącymi rozwiązywania problemów dzieci, przeciwdziałania złym nawykom.
4. **Stworzenie wizerunku absolwenta** szkoły – ideał, jaki chce się osiągnąć.
5. **Sformułowanie zadań** z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń wychowawczych występujących w szkole i wyników diagnozy potrzeb.
6. **Przegląd kalendarza świąt**, planowanych wydarzeń oraz uroczystości szkolnych, obyczajów i tradycji środowiska lokalnego.
7. **Ustalenie planu działań** z uwzględnieniem osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań oraz zasad ich ewaluacji.
8. **Opracowanie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego** z uwzględnieniem celów i zadań, ustalonego planu działań.
9. **Zatwierdzenie programu** przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem (wzór dokumentu na płycie CD)

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem, powinna:
 - 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną,
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
 - 4) powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
2. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.
3. Dyrektor szkoły, mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika, zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala w celu dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

5. W przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora, np. pedagog lub psycholog.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
7. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, zostaje wyłączone z funkcjonowania.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
9. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowania tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
10. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
11. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
12. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie, zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem, zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem (wzór dokumentu na płycie CD)

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem

1. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje, jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. Dyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń, osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
5. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali, zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
6. Osoba opiekująca się uczniem w izolacji nakłada mu maskę (jeśli ma więcej niż 4 lata) i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
7. Dyrektor szkoły:
 - 1) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką POZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania,
 - 2) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką szkoły. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.
 - 3) w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
8. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.

9. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
10. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice, postępując zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
 - 1) zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38°C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
 - 2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem, kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
11. W przypadku gdy dziecko zostało skierowane do szpitala w celu dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
12. Dyrektor szkoły, mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka, zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia szkoły na jeden dzień.

5. Pisma informujące stację sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika lub ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (wzór dokumentów na płycie CD)

Pismo do stacji w sprawie pracownika

.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w
ul.
.....
(kod, nazwa miasta)

Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Powołując się na zasady postępowania epidemiologicznego ustalone przez Główny Inspektorat Sanitarny, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że: w dniu u pracownika
(dokładna data wystąpienia objawów) (imię i nazwisko pracownika)
zatrudnionego na stanowisku
(nazwa szkoły)

w zam.
(dokładny adres zamieszkania pracownika)

wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak:
.....
.....

W związku z zaistniałą sytuacją pracownik został natychmiast odsunięty od pracy, a obszar, w którym poruszał się i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Pismo do stacji w sprawie ucznia

.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w
ul.
.....
(kod, nazwa miasta)

Informacja o wystąpieniu u dziecka uczęszczającego do szkoły objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Powołując się na ustalone przez Głównego Inspektora Sanitarnego zasady postępowania epidemiologicznego, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że w dniu u dziecka,
(dokładna data wystąpienia objawów) (imię i nazwisko dziecka)

podczas pobytu w szkole wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak:

.....
.....
.....

Opiekę prawną nad dzieckiem sprawuje
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

zam.
(dokładny adres zamieszkania)

W związku z zaistniałą sytuacją dziecko zostało natychmiast odizolowane od innych uczniów i po powiadomieniu rodziców odebrane ze szkoły. Miejsca, w których dziecko przebywało, zostały poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Pismo do organu prowadzącego szkołę o podejrzeniu zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły

.....
.....
.....
(miejsce i data)

(nazwa i adres szkoły)

Pani/Pan

Wójt/Burmistrz/Prezydent

.....

(nazwa i adres organu prowadzącego)

Informacja o podejrzeniu zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły

Informuję, że w dniu zaobserwowano u ucznia (pracownika szkoły zatrudnionego na stanowisku) niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak:
.....
.....

Zgodnie z procedurami funkcjonującymi w szkole uczeń został natychmiast odizolowany od innych uczniów i po powiadomieniu rodziców odebrany ze szkoły (pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy).

Miejsca, w których przebywał uczeń, zostały poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe (obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe).

O wystąpieniu u ucznia (pracownika) objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w pismem z dnia
.....

.....
(podpis dyrektora szkoły)

6. Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły (wzór dokumentu na płycie CD)

Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły

1. Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi, ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.
3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:
 - przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba zakażona,
 - pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
 - praca w bliskiej odległości,
 - prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
 - przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym, przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
5. Sekretarz szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:

- imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - numer PESEL (seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
 - płeć,
 - adres miejsca zamieszkania,
 - informacje o aktualnym miejscu pobytu,
 - numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.
6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie, zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie, oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
 7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
 8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinny bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.
 9. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.
 10. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
 11. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19 automatycznie:
 - pracownik może wrócić do pracy,
 - dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.

12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, mogą bez zmian wykonywać swoją pracę, a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.
13. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się poczują, nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
14. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
 - 1) wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń,
 - 2) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
16. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
17. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

7. Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia (wzór dokumentu na płycie CD)

Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole nauczyciele mają obowiązek ich obserwować i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji – przesyła wiadomość na podany adres e-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość e-mail, zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.
8. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem, powinni bezzwłocznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zarekomenduje dalszy sposób postępowania.
9. W przypadku pojawienia się zagrożenia związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor sprowadza fachową pomoc

medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.

10. Jeśli to możliwe, natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

8. Procedura odbierania uczniów ze szkoły w czasie epidemii COVID-19 (wzór dokumentu na płycie CD)

Procedura odbierania uczniów ze szkoły w czasie epidemii COVID-19

1. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do szkoły w czasie epidemii COVID-19 ponoszą zarówno rodzice, jak i nauczyciele.
2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do szkoły tylko dzieci zdrowe.
3. Rodzice dziecka z objawami chorobowymi powinni skonsultować się z lekarzem. Dziecko, które nie spełnia kryteriów przypadku podejrzanego o zachorowanie na koronawirusa, powinno być leczone w warunkach ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej. Rodzice będą mogli przyprowadzić je do szkoły, jeśli lekarz potwierdzi zakończenie leczenia.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa, rodzice obowiązkowo pozostawiają dziecko w domu, natychmiast powiadamiają stację sanitarno-epidemiologiczną i postępują zgodnie z jej zaleceniami.
5. W przypadku podejrzenia o zakażenie koronawirusem i skierowania dziecka do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
6. Nie należy przyprowadzać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice. Jeśli dziecko ukończyło 4 lata, rodzic musi zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.

8. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko ze szkoły muszą być zdrowe oraz powinny zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej i stosować je na terenie szkoły.
9. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko ze szkoły zobowiązane są przed wejściem do budynku szkoły zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy wejściu.
10. Pracownik obsługi (woźna/portier) monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do szkoły i wskazuje wchodzącym obszar, w którym mogą przebywać.
11. Dziecko w czasie epidemii powinna przyprowadzać i odbierać ze szkoły stale jedna i zawsze ta sama osoba, wskazana przez rodziców.
12. Rodzice nie powinni upoważniać do odbioru dziecka dziadków lub innych osób powyżej 60. roku życia.
13. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły powinny przestrzegać na jej terenie ustalonych reguł przemieszczania się oraz obowiązku stosowania środków profilaktycznych. Zobowiązane są stosować się do nakazu zasłaniania ust i nosa oraz przestrzegania zalecenia utrzymania dystansu i zachowania ostrożności w kontaktach bezpośrednich z pracownikami szkoły, uczniami i innymi rodzicami. Zasada zachowania dystansu społecznego i obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy także starszego rodzeństwa upoważnionego do odbioru dziecka ze szkoły. Za ewentualne wykroczenia dzieci konsekwencje poniosą rodzice.
14. Osoby przyprowadzające dzieci do szkoły i odbierające je powinny unikać skupiania się w grupy i zapobiegać tworzeniu skupisk przez dzieci.
15. Zabronione jest pozostawianie dzieci bez opieki przed budynkiem szkoły.
16. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione powinni przyprowadzić dziecko do szkoły przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia zajęć umożliwiającym przebranie się w szatni. Po rozpoczęciu zajęć szatnia zostaje zamknięta i zdezynfekowana.

17. Osoby przyprowadzające dziecko do szkoły przekazują je osobiście pod opiekę dyżurującego nauczyciela, bez wchodzenia z dzieckiem do szatni lub klasy.
18. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przejmowania opieki nad dziećmi oraz przekazywania ich pod opiekę rodziców odpowiada nauczyciel dyżurujący.
19. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole wszystkim uczniom nauczyciel może odmówić przejęcia opieki nad dzieckiem, u którego widoczne są objawy infekcji.
20. Dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców, wprowadzić obowiązek mierzenia dzieciom temperatury. Podwyższona temperatura upoważnia szkołę do powiadomienia rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
21. Czynności związane z przyprowadzeniem i odbieraniem dziecka ze szkoły powinny być wykonywane sprawnie i szybko. Przebywanie osób trzecich w szkole powinno być ograniczone do niezbędnego minimum.
22. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły nie powinny przekraczać obowiązujących stref przebywania.
23. Rodzice lub inne osoby uprawnione do odbioru dziecka ze szkoły zobowiązane są wewnątrz budynku zakrywać usta i nos oraz zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, zgodnie z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi.
24. W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z takimi osobami zachowuje także dodatkowe środki ostrożności.
25. Osoby odbierające dziecko ze szkoły zobowiązane są opuścić jej teren niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem.

9. Procedura dotycząca dostarczania posiłków przez firmę zewnętrzną (wzór dokumentu na płycie CD)

Procedura dotycząca dostarczania posiłków przez firmę zewnętrzną

1. Posiłki dostarczane do szkoły może zapewniać tylko sprawdzona, zarejestrowana przez Państwową Inspekcję Sanitarną firma zewnętrzna, spełniająca wymagania dotyczące prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży.
2. W sytuacji ryzyka epidemicznego od dostawcy posiłków wymagane jest spełnienie rygorów sanitarnych zapewniających uczniom bezpieczeństwo.
3. Firma cateringowa nie powinna prowadzić dostaw posiłków do miejsc o podwyższonym ryzyku występowania koronawirusa.
4. Firma cateringowa powinna zagwarantować, że poza przestrzeganiem standardów higieny i bezpieczeństwa dotyczących żywności (wdrożenie systemów oraz certyfikatów GMP/GHP oraz HACCP) wprowadziła nowe, zaostrzone procedury zobowiązujące do:
 - 1) przygotowywania i przewożenia posiłków tylko przez zdrowych pracowników (codzienne kontrole temperatury). Osoby chore i wykazujące objawy chorobowe nie powinny ani przygotowywać, ani dostarczać posiłków.
 - 2) noszenia przez osoby zajmujące się przygotowywaniem żywności jednorazowych rękawiczek, maseczek, czepków i specjalnych fartuchów ochronnych,
 - 3) czyszczenia płynami dezynfekującymi całego sprzętu do przygotowywania żywności,
 - 4) posiadania stanowisk do dezynfekcji rąk,
 - 5) zachowania odpowiednich warunków w trakcie transportu (higiena i temperatura transportu, odpowiednie pojemniki transportowe itd.) oraz wyposażenia przewożących posiłki w zestawy rękawiczek jednorazowych oraz płynów do dezynfekcji.

5. Posiłki dla uczniów powinny być przywożone do szkoły w gotowych zestawach zawierających jednorazowe pojemniki i jednorazowe sztucce dołączone do zestawu.
6. Pracownik przekazujący posiłki oraz pracownik szkoły, który je przyjmuje, powinni zachować niezbędne środki ostrożności: mieć osłoniętą twarz maseczką, na rękach rękawiczki jednorazowe, zachować bezpieczny odstęp.
7. Osoba dostarczająca posiłki do szkoły powinna myć lub dezynfekować ręce przed i po każdej dostawie. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często, szczególnie po wszelkich czynnościach niezwiązanych z żywnością. Używanie rękawiczek nie może zastąpić mycia rąk.
8. Odbiór odpowiednio spakowanych zestawów powinien odbywać się sprawnie, by ograniczyć czas przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
9. Opakowania ze szczelnie zamkniętymi zestawami powinny być pozostawiane w miejscu wskazanym przez pracownika szkoły.
10. Przed wniesieniem opakowań z zestawami do pomieszczenia, w którym zostaną rozpakowane, powinny być one zdezynfekowane (istnieje ryzyko, że koronawirus będzie obecny na opakowaniu).
11. Pracownik szkoły powinien otwierać opakowania z dostawy w rękawiczkach albo myć lub dezynfekować ręce po dotknięciu opakowań.
12. Dostarczone do szkoły posiłki muszą być przechowywane we właściwej temperaturze dla potraw ciepłych i potraw serwowanych na zimno.
13. Przed podaniem posiłków uczniowie powinni dokładnie umyć ręce.
14. Po spożyciu posiłku przez uczniów opakowania powinny być szybko usunięte ze stołówki na zewnątrz szkoły, zgodnie z przygotowaną instrukcją utylizacji odpadów (pojemników jednorazowych).

10. Procedura dotycząca przygotowywania posiłków w kuchni szkolnej (wzór dokumentu na płycie CD)

Procedura dotycząca przygotowywania posiłków w kuchni szkolnej

1. Kuchnia szkolna zobowiązana jest do przygotowywania posiłków dla uczniów w warunkach higienicznych wymaganych przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zgodnie z zasadami higieny produkcji żywności i bezpieczeństwa zdrowotnego, obowiązujących w zakładach zbiorowego żywienia zamkniętego.
2. W kuchni powinny pracować wyłącznie osoby zdrowe. Pracownicy z objawami chorobowymi ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel) nie powinni przychodzić do pracy.
3. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami prowadzącymi z nimi zajęcia.
4. Pracownicy kuchni zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, czepki i specjalne fartuchy ochronne.
5. Pracownicy kuchni powinni stosować środki ochrony oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
6. W kuchni powinien znajdować się specjalnie zamknięty i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
7. Personel kuchenny zobowiązany jest często i dokładnie myć i dezynfekować ręce:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia i dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu i picciu,
 - 9) po kontakcie z telefonem lub pieniędzmi.

8. W całym procesie produkcji posiłków i potraw pod ścisłą kontrolą powinny być wszystkie etapy, czynności lub miejsca, w których mogą wystąpić potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.
9. Podczas przygotowywania posiłków należy rygorystycznie przestrzegać dobrych praktyk higienicznych, takich jak mycie rąk, dokładne gotowanie (obróbka cieplna trwająca co najmniej 30 minut w temperaturze 60°C zabija wirusa), zachowanie najwyższej ostrożności w obchodzeniu się z surowym mięsem, mlekiem lub innymi produktami surowymi, aby uniknąć potencjalnego zanieczyszczenia krzyżowego między gotowaną a niegotowaną żywnością.
10. W celu zabezpieczenia pracowników kuchni stanowiska pracy zostają rozmieszczone w bezpiecznej odległości od siebie.
11. Kuchnia zostaje wyposażona w płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Pracownicy kuchni powinni codziennie dokładnie i systematycznie myć i dezynfekować stanowiska pracy, podłogi, ściany, powierzchnie blatów kuchennych pozostających w kontakcie z żywnością, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe i sztućce. Wielorazowe naczynia i sztućce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzone.
13. Kontakt z osobami z zewnątrz zaopatrującymi kuchnię w produkty powinien być ograniczony do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: dystans, maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
14. Produkty dostarczane do kuchni muszą pochodzić ze sprawdzonego i udokumentowanego źródła.
15. Należy kontrolować terminy przydatności produktów do spożycia i stan opakowań dostarczanej żywności.
6. Produkty w opakowaniach przed złożeniem do magazynu muszą być dezynfekowane.
17. Poszczególne rodzaje żywności w pomieszczeniach magazynowych i urządzeniach chłodniczych powinny podlegać odpowiedniej segregacji.

11. Procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki (wzór dokumentu na płycie CD)

Procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są nauczyciele.
2. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach.
4. Podczas przechodzenia do jadalni grupy nie powinny się mijać.
5. Nauczyciel może wyjść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
 - 1) poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
 - 2) pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł,
 - 3) pomieszczenie zostało wywietrzone.
6. Przed wyjściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
7. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
8. Po posiłek uczniowie podchodzą „gęsiego”, bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków.
9. Porządku w stołówce pilnuje nauczyciel pełniący dyżur.
10. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
11. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
12. Po spożyciu posiłku przez uczniów nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu z grupy ze stołówki.
13. Pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł, przygotowując stołówkę na wejście kolejnej grupy.

Kierownik grupy wydawniczej: **Agata Jastrzębska**

Wydawca: **Paulina Stanek**

Autor: **Małgorzata Celuch**

Redaktor: **Agnieszka Stebelska**

ISBN 978-83-8276-052-1

Copyright © by Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Warszawa 2021

Skład i łamanie:

Raster studio

Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

ul Łotewska 9a, 03-918 Warszawa

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10

Niniejszy e-book chroniony jest prawem autorskim.

Przedruk materiałów bez zgody wydawcy jest zabroniony. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło. Zaproponowane w niniejszym poradniku wskazówki, porady i interpretacje dotyczą sytuacji typowych. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych.

W związku z powyższym redakcja nie może ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w poradniku wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przypadków.

Portal  **swiatowy.pl**

ISBN 978-83-8276-052-1
1BA0187