



Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu

„Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Stypendia organizowane są w ramach Centrum Kompetencji Zawodowych, powołanego Porozumieniem nr 1/CKZ/2017 z dnia 16.11.2017r, zawartym przez Powiatowe Centrum Edukacyjne w Chrzanowie, Zespół Szkół w Libiążu oraz Tauron Wydobycie S.A z siedzibą w Jaworznie, zwanym CKZ.

§ 1 Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Powiat Chrzanowski
2. **Realizator** – Zespół Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie
3. **Stypendysta** – uczeń, który na podstawie rekrutacji uzyskał prawo do otrzymania stypendium i podpisał umowę stypendialną
4. **Doradca zawodowy** – doradca zawodowy zatrudniony w projekcie
5. **Usługa doradcza** – 1 godzina (lekcyjna) usługi doradczej świadczonej przez doradcę zawodowego w ramach projektu
6. **Projekt** – realizowany przez Powiat Chrzanowski w ramach Poddziałania 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 projekt „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego”
7. **Umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 z dnia 30.03.2020r. z późn. zm. zawarta pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków a Powiatem Chrzanowskim, z siedzibą w Chrzanowie, ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów.
8. **Przedmioty zawodowe** dla poszczególnych specjalności to:
 - 1) **technik mechanik – po gimnazjum (ZS w Libiążu)**
 - podstawy konstrukcji maszyn i maszynoznawstwo
 - technologia z materiałoznawstwem
 - układy sterowania i regulacji
 - techniki wytwarzania elementów maszyn, urządzeń i narzędzi
 - technologia napraw elementów maszyn
 - organizacja i nadzór procesów produkcji
 - działalność gospodarcza
 - język obcy zawodowy
 - pracownia podstaw konstrukcji maszyn
 - pracownia technologii
 - pracownia projektowania procesów produkcji
 - techniki wytwarzania - zajęcia praktyczne
 - praktyka zawodowa
 - 2) **technik mechanik – po szkole podstawowej (ZS w Libiążu)**
 - bezpieczeństwo, higiena i organizacja pracy
 - podstawy konstrukcji maszyn
 - podstawy elektrotechniki i mechatroniki
 - technologia napraw elementów maszyn, urządzeń i narzędzi
 - język obcy zawodowy
 - organizacja i prowadzenie procesów produkcji
 - pracownia rysunku technicznego zawodowego
 - techniki wytwarzania i montażu
 - wykonywanie elementów maszyn, urządzeń i narzędzi metodą obróbki ręcznej



- wykonywanie elementów maszyn, urządzeń i narzędzi metodą obróbki maszynowej
- przygotowywanie i kontrola procesów produkcji

3) technik elektronik (ZS w Libiążu)

- bezpieczeństwo i higiena pracy
- działalność gospodarcza
- język obcy zawodowy
- kompetencje społeczne i organizacja pracy zespołów
- elektrotechnika i elektronika
- układy analogowe
- układy cyfrowe
- urządzenia i instalacje elektroniczne
- eksploatacja urządzeń elektronicznych
- systemy mikroprocesorowe
- pomiary elektryczne i elektroniczne
- rysunek techniczny
- montaż układów elektronicznych
- montaż instalacji i urządzeń elektronicznych
- techniki eksploatacji urządzeń elektronicznych
- programowanie systemów mikroprocesorowych

4) technik górnictwa podziemnego (ZS w Libiążu)

- eksploatacja podziemna złóż
- podstawy geologii i górnictwa podziemnego
- podstawy techniki i konstrukcji maszyn
- przepisy prawa i bhp w górnictwie
- język obcy zawodowy w górnictwie
- działalność gospodarcza w górnictwie
- elektrotechnika i automatyka w górnictwie
- techniki eksploatacyjne
- techniki eksploatacyjne - zajęcia praktyczne
- komputerowe wspomaganie zawodu
- maszyny i urządzenia górnicze

5) technik energetyk – po gimnazjum (ZS w Libiążu)

- elektrotechnika i energetyka
- technologia i konstrukcje mechaniczne
- instalacje i urządzenia energetyki cieplnej
- instalacje i urządzenia elektroenergetyczne
- działalność gospodarcza w energetyce
- język obcy w branży energetycznej
- pomiary elektryczne
- techniki wytwarzania i konstrukcje mechaniczne
- pomiary i konserwacja instalacji i urządzeń energetyki cieplnej
- pomiary i konserwacja instalacji i urządzeń elektroenergetycznych

6) technik energetyk – po szkole podstawowej (ZS w Libiążu)

- bezpieczeństwo i higiena pracy w energetyce
- podstawy elektrotechniki, elektroniki i energetyki
- sieci i urządzenia elektroenergetyczne
- przesyłanie i rozdział energii cieplnej
- wytwarzanie energii elektrycznej
- wytwarzanie energii cieplnej
- język obcy zawodowy
- pracownia rysunku technicznego w energetyce
- pracownia elektrotechniki, elektroniki i energetyki
- pracownia sieci i urządzeń elektroenergetycznych
- pracownia instalacji i urządzeń do przesyłu energii cieplnej
- pracownia instalacji i urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej
- pracownia instalacji i urządzeń do wytwarzania energii cieplnej

7) technik mechatronik (ZST „FABLOK” w Chrzanowie)

- BHP
- język obcy zawodowy
- podstawy mechatroniki

- rysunek techniczny
- podstawy techniki i konstrukcji mechatronicznych
- urządzenia i systemy mechatroniczne
- eksploatacji i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych
- montaż i pomiary elementów i podzespołów mechatronicznych
- pracownia mechaniczna
- montaż i obsługa urządzeń i systemów mechatronicznych
- pracownia mechatroniczna
- programowanie urządzeń mechatronicznych
- diagnostyka i naprawa urządzeń mechatronicznych
- technologia informacyjno-komunikacyjna
- doradztwo zawodowe

8) technik elektryk (ZST „FABLOK” w Chrzanowie)

- podstawy elektrotechniki i elektroniki
- instalacje elektryczne
- maszyny elektryczne
- urządzenia elektryczne
- użytkowanie instalacji elektrycznych
- obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych
- BHP
- język obcy zawodowy
- rysunek techniczny
- montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji elektrycznych
- montaż, uruchamianie i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych
- eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych
- doradztwo zawodowe
- technologia informacyjno- komunikacyjna
- pracownia elektryczna i elektroniczna

9) technik pojazdów samochodowych - po gimnazjum (ZST „FABLOK” w Chrzanowie)

- BHP
- język obcy zawodowy
- podstawy działalności gospodarczej
- technologia mechaniczna
- podstawy konstrukcji maszyn i urządzeń
- przepisy ruchu drogowego
- budowa i naprawa pojazdów samochodowych
- diagnozowanie pojazdów samochodowych
- podstawy elektrotechniki i elektroniki
- organizacja i zarządzanie w przedsiębiorstwie samochodowym
- technologia informacyjno-komunikacyjna
- pracownia PKM
- pracownia mechaniczna
- pracownia samochodowa
- pracownia obsługi pojazdów samochodowych

10) technik pojazdów samochodowych - po szkole podstawowej (ZST „FABLOK” w Chrzanowie)

- rysunek techniczny
- podstawy technologii i konstrukcji maszyn
- budowa pojazdów samochodowych
- elektrotechnika i elektronika
- diagnostyka i naprawa pojazdów samochodowych
- przepisy ruchu drogowego
- organizacja przedsiębiorstw samochodowych
- język obcy zawodowy
- pracownia CAD
- pracownia mechaniczna
- zajęcia praktyczne
- organizowanie i nadzorowanie obsługi pojazdów samochodowych
- doradztwo zawodowe

11) technik mechanik (ZST „FABLOK” w Chrzanowie)

- BHP
 - język obcy zawodowy
 - rysunek techniczny
 - technologia
 - podstawy konstrukcji maszyn i urządzeń
 - podstawy elektrotechniki i mechatroniki
 - technologia obróbki skrawaniem
 - programowanie obrabiarek CNC
 - organizacja i nadzór procesów produkcyjnych
 - pracownia metrologiczna
 - pracownia mechaniczna
 - pracownia CNC
 - zajęcia praktyczne
 - przygotowanie i kontrola procesów produkcji
 - doradztwo zawodowe
 - technologia informacyjno-komunikacyjna
9. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w projekcie „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
10. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
11. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
12. **MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, instytucja pośrednicząca w zakresie realizacji umowy o dofinansowanie.

§ 2 Postanowienia szczegółowe

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach Projektu.
2. Stypendia przyznaje Komisja rekrutacyjna na podstawie zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego średnią ocen z przedmiotów zawodowych osiągniętą w poprzednim roku szkolnym oraz potwierdzającego udział i zdobycie jednego z trzech pierwszych miejsc w konkursie zawodowym.
3. W jednym roku szkolnym Realizator projektu przyznaje 13 stypendiów.
4. Liczba stypendiów na dany rok szkolny może ulec zmianie, w przypadku wprowadzenia zmian do projektu przez Realizatora i zaakceptowania ich przez MCP
5. W ramach rekrutacji na stypendia Realizator tworzy listę rankingową podstawową oraz rezerwową.
6. Stypendia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
7. Stypendystą można zostać jednorazowo w okresie trwania projektu.
8. Stypendium jest przyznawane na okres 10 następujących po sobie miesięcy w jednym roku szkolnym.
9. Stypendysta ma obowiązek co najmniej 1 raz w miesiącu skorzystać z usługi doradczej u doradcy zawodowego, a także uczestniczyć w takich form wsparcia, jak: kursy zawodowe, kursy językowe zawodowe, kursy matematyczne.
10. W przypadku braku możliwości skorzystania z usługi doradczej u doradcy zawodowego leżącej po stronie Realizatora projektu, Stypendysta zobowiązany jest do zrealizowania tejże usługi w terminie wskazanym przez Realizatora.
11. W przypadku braku możliwości skorzystania z usługi doradczej u doradcy zawodowego leżącej po stronie Stypendysty, Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Realizatora projektu o tym fakcie oraz skorzystania z udziału w usłudze doradczej niezwłocznie po ustaniu przyczyny braku udziału w usłudze doradczej
12. Stypendium jest wypłacane na koniec miesiąca, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po okresie, którego stypendium dotyczy, pod warunkiem skorzystania przez Stypendystę z usługi doradczej i przedstawienia stosownego potwierdzenia od doradcy zawodowego oraz pod warunkiem posiadania środków finansowych przez Realizatora.



13. W przypadku braku możliwości wyłonienia stypendystów w miesiącu wrześniu lub braku możliwości zagwarantowania stypendystom udziału w usłudze doradczej stypendium może być wypłacone za miesiące zaległe pod warunkiem odbycia za te miesiące usług doradczych w pierwszym możliwym terminie.
14. Odmowa udziału w usłudze doradczej jest podstawą do rozwiązania umowy stypendialnej.
15. W przypadku rozwiązania umowy stypendialnej stypendium przysługuje za pełne miesiące jej obowiązywania, pod warunkiem odbycia usługi doradczej u doradcy zawodowego za każdy miesiąc, za który należne jest stypendium.
16. W przypadku rozwiązania umowy stypendialnej stypendium za pozostałe miesiące zostanie przyznane osobie o najwyższej średniej z przedmiotów zawodowych, znajdującej się na liście rankingowej, która nie zakwalifikowała się do listy podstawowej 13 osób wyłonionych przez Realizatora do pobierania stypendium w danym roku szkolnym.
17. Przy ustalaniu okresu pobierania stypendium przez Stypendystę z listy rezerwowej nie ma zastosowania § 2 ust.8
18. W przypadku zakwalifikowania się do pobierania stypendium Stypendysty z listy rezerwowej, zasady przyznawania stypendiów wraz z ich wysokością oraz okresem pobierania ustanowione zostaną przez Realizatora na podstawie umowy pomiędzy Realizatorem a Stypendystą.

§ 3 Kryteria formalne i merytoryczne

1. Kryteria formalne:
 - a) osoba aplikująca jest uczniem/uczennicą szkoły w obszarze elektryczno-elektronicznym lub mechaniczno-górnico-hutniczym i energetycznym,
 - b) osoba aplikująca pobiera naukę w województwie małopolskim,
 - c) osoba aplikująca jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie lub Zespołu Szkół w Libiążu,
 - d) stypendia nie są przyznawane uczniom/uczennicom I klas i LO,
 - e) osoba aplikująca nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
2. Kryteria punktowe:
 - a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ubiegły rok szkolny (od 0 do 10 punktów),
 - b) wyniki w konkursach zawodowych – punkty przyznaje się za uzyskanie pierwszych trzech miejsc w konkursie w ubiegłym roku szkolnym (0 lub 10 punktów),

§ 4 Umowa stypendialna

1. Uczeń/uczennica jest zobligowany/-a do podpisania umowy stypendialnej określającej warunki wypłaty stypendium.
2. W przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niepełnoletniej umowa musi być podpisana także przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Umowa jest zawierana na okres 10 miesięcy, tj. od rozpoczęcia roku szkolnego do końca czerwca, chyba że jest to umowa uzupełniająca w przypadku rozwiązania umowy z innym uczniem/uczennicą, którzy nie spełnili warunków Regulaminu lub umowy stypendialnej.
4. Jedna osoba może skorzystać z umowy o przyznanie stypendium jednorazowo w całym okresie trwania projektu.

§ 5 Przyznanie stypendium

1. Warunkiem otrzymania stypendium jest spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w § 3 ust. 1 i uzyskanie najwyższej wartości punktowej w ocenie komisji rekrutacyjnej na podstawie kryteriów wymienionych w § 3 ust. 2.
2. Na podstawie weryfikacji dostarczonych przez uczniów/uczennice dokumentów aplikacyjnych do uczestnictwa w projekcie (zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie) powstanie lista rankingowa potencjalnych stypendystów. Na podstawie tej listy tworzy się listę podstawową tj. listę 13 najwyżżej ocenionych osób w każdym roku szkolnym, które kwalifikują się do otrzymania stypendium za wyniki w nauce z przedmiotów zawodowych oraz listę rezerwową, tj. listę osób które otrzymały niższą liczbę punktów. W tworzeniu listy podstawowej brane są pod uwagę wyłącznie osoby, które w poprzednich latach nie otrzymały stypendium.
3. W przypadku odmowy pobrania stypendium przez osobę/y znajdujące się na liście podstawowej, Realizator przydzieli stypendium osobie/om znajdującym się na liście rezerwowej, która/e kolejno posiadają najwyższą liczbę punktów.
4. Po utworzeniu listy podstawowej kandydaci na stypendystów będą zobligowani do zapoznania z niniejszym Regulaminem oraz podpisania umowy stypendialnej wraz z załącznikami: Oświadczeniem stypendysty oraz Oświadczeniem o przekazaniu stypendium na konto bankowe.

§ 6 Wpłata stypendium

1. Stypendysta w umowie dotyczącej przyznania stypendium wskazuje numer rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe.
2. Stypendium nie może być wypłacane w formie gotówkowej.
3. Łączna wartość stypendium przypadającego na 1 stypendystę wynosi do 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
4. Stypendium określone w ust. 3 wypłacane jest w miesięcznych transzach w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) miesięcznie, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 13 niniejszego regulaminu.
5. Stypendium jest wypłacane na koniec miesiąca, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po okresie, którego stypendium dotyczy, pod warunkiem skorzystania przez Stypendystę z usługi doradczej i przedstawienia stosownego potwierdzenia od doradcy zawodowego.
6. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa stypendialna.

§ 7 Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku, gdy Stypendysta:
 - a) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w Szkole,
 - b) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie,
 - c) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
 - d) nie będzie wywiązywał się z postanowień Regulaminu lub umowy stypendialnej.

2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Koordynator projektu.
3. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono nienależnie wypłacone, decyzję o jego zwrocie podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie.
4. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla innych osób, w szczególności dla kolejnych osób z najwyższą liczbą punktów na Liście rankingowej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Każdy ze Stypendystów poprzez podpisanie umowy akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych „FABLOK”
w Chrzanowie
mgr Agnieszka Siejka-Lasoń